



WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY  
**UNISSULA**  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

# STANDAR

## **SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN**

### **FAKULTAS TEKNIK**

**UNIT PENJAMINAN MUTU - FAKULTAS TEKNIK**  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG  
**TAHUN 2023**

STANDAR

**SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN**

FAKULTAS TEKNIK



**UNIT PENJAMINAN MUTU**

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG

2023



**KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS TEKNIK UNISSULA**  
Nomor : 572/D.1/SA-T/I/2023

Tentang  
**PENGESAHAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
FAKULTAS TEKNIK UNISSULA  
(SPMI FT UNISSULA)**

*Bismillahirrahmanirrahim*  
Dekan Fakultas Teknik UNISSULA,

- Menimbang : a. Bahwa untuk mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Teknik Universitas Islam Sultan Agung (VMT FT Unissula) ;  
b. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan akademik di Fakultas Teknik UNISSULA perlu diselenggarakan proses evaluasi diri dan penjaminan mutu secara teratur dan berkelanjutan, telah dibentuk Unit Penjaminan Mutu ;  
c. Bahwa untuk memperlancar tugas UPM FT UNISSULA telah disusun Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNISSULA ;  
d. Bahwa guna keperluan dimaksud pada kultum diatas perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Iembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4301) ;  
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5336) ;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Iembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5500);  
4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi ;  
5. Anggaran Dasar YBWSA, Akta Notaris Tan A. Sioe No. 86 Tahun 1950 yang beberapa kali telah diubah, terakhir dengan Akta Notaris M' Hafrdh, S.H. No. 20 Tahun 2018 ;  
6. Statuta Unissula Tahun 2019 ;  
7. Renstra Unissula 2014 - 2024.

**Memutuskan :**

- Menetapkan :  
Kesatu : Mengesahkan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknik Unissula sesuai lampiran dalam Surat Keputusan  
Kedua : Menugaskan kepada Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik UNISSULA untuk mengimplementasikan Dokumen SPMI FT UNISSULA sebagaimana tersebut diktum satu diatas dalam seluruh kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di FT UNISSULA dengan sebaik-baiknya  
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Semarang  
Pada tanggal, 3 Januari 2023  
Dekan,



**Ir. H. Rachmat Mudiyono, MT., Ph.D**  
NIK. 210293018






## LEMBAR PENGESAHAN

	<b>FAKULTAS TEKNIK</b> UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG	Kode	: STD/KUR- 006/SA- T/UPM/I/2023
		Tanggal	: 16 November 2021
	<b>STANDAR</b> SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Revisi	: 02
		Tanggal	: 26 Januari 2023

### STANDAR

## SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

### FAKULTAS TEKNIK

NO	PROSES	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Perumusan	Dr. Abdul Rochim, ST., MT	Tim Penyusun Dokumen SPMI FT UNISSULA	
2	Pemeriksaan	Abied Rizky Putra Muttaqien, ST., MT., M.PWK	Ketua Unit Penjaminan Mutu FT UNISSULA	
3	Persetujuan	Ir. Rachmat Mudiyono, MT., Ph.D	Dekan FT UNISSULA	
4	Penetapan	Dr. Ir. Kartono Wibowo, MM., MT	Senat FT UNISSULA	
5	Pengendalian	Abied Rizky Putra Muttaqien, ST., MT., M.PWK	Ketua Unit Penjaminan Mutu FT UNISSULA	

## DAFTAR ISI

**Cover**

**Halaman Judul**

**SK Dekan Pengesahan Dokumen SPMI FT**

**Lembar Pengesahan**

**Daftar Isi**

Visi, Misi, Tujuan & Sasaran Fakultas Teknik UNISSULA.....	6
Daftar Istilah .....	8
Rasional .....	8
Isi Standar .....	8
Strategi Pencapaian.....	14
Indikator Ketercapaian.....	14
Pihak yang Terlibat.....	14
Dokumen Terkait .....	15
Referensi.....	15

<p>Visi, Misi, Tujuan &amp; Sasaran Fakultas Teknik UNISSULA</p>	<p><b>Visi Fakultas Teknik UNISSULA</b></p> <p>Sebagai lembaga pendidikan tinggi Islam terkemuka dalam melahirkan Generasi Khaira Ummah, mengembangkan ilmu dasar, ilmu teknik dan aplikasinya, membangun kesejahteraan masyarakat dan mengembangkan peradaban Islam menuju masyarakat madani yang diridhai Allah SWT.</p> <p><b>Misi Fakultas Teknik UNISSULA</b></p> <p>Menyelenggarakan pendidikan tinggi bercirikan Islam yang berorientasi pada kualitas dan kesetaraan universal/global, dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Merekonstruksi dan mengembangkan ilmu dasar, ilmu teknik dan penerapannya sesuai dengan ajaran Islam;</li> <li>b. Mendidik dan mengembangkan sumberdaya insani pada semua strata pendidikan tinggi pada ilmu dasar, ilmu teknik dan penerapannya, dengan mengutamakan kemuliaan akhlak, kecendekiawanan dan kepakaran, berwawasan lingkungan, serta kemampuan melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah;</li> <li>c. Mengembangkan gagasan, kegiatan dan kelembagaan sesuai dengan pengembangan dan rekonstruksi ilmu serta membangkitkan semangat penelitian dan mendorong inovasi;</li> <li>d. Berperan aktif dalam pembangunan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam melalui pengabdian masyarakat menuju masyarakat madani yang diridai Allah SWT.</li> </ol> <p><b>Tujuan Fakultas Teknik UNISSULA</b></p> <p>Senada dengan visi dan misi, tujuan Fakultas Teknik UNISSULA dapat diuraikan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terwujudnya rekonstruksi dan pengembangan ilmu dasar, ilmu teknik dan penerapannya atas dasar Islam, secara terus menerus dan berkelanjutan untuk kepentingan kemajuan dan kesejahteraan manusia;</li> <li>b. Menghasilkan cendekiawan, pakar dan pendidik muslim dalam bidang ilmu dasar, ilmu teknik dan penerapannya yang mampu bersaing pada era kompetisi global, berakhlak mulia, menguasai nilai-nilai dasar Islam dan Islam untuk disiplin ilmu, serta karya-karyanya senantiasa dilandasi oleh pemikiran Islam, serta siap melaksanakan tugas-tugas</li> </ol>
--	---

	<p>kepemimpinan umat dan dakwah;</p> <p>c. Menghasilkan lulusan berkualitas dan relevan dengan kebutuhan masyarakat yang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beriman, bertaqwa kepada Allah SWT, dan berakhlak mulia;</li> <li>2. Memiliki kemampuan kepemimpinan yang amanah, dan melaksanakan dakwah Islam;</li> <li>3. Memiliki tanggung jawab terhadap masyarakat dan bangsa, beramal shaleh, berwawasan lingkungan, serta berpihak kepada kepentingan masyarakat umum utamanya kaum dhuafa’;</li> <li>4. Menguasai ilmu dasar, ilmu teknik dan penerapannya;</li> <li>5. Mampu mengidentifikasi, merumuskan, memecahkan masalah keteknikan, berlogika dan bernalar dengan baik;</li> <li>6. Mampu menggunakan teknik, keterampilan, peralatan modern dan teknologi informasi/hardware dan software komputer untuk aplikasi keteknikan;</li> <li>7. Mampu menyampaikan dan mengekspresikan pendapat secara efektif, termasuk berkomunikasi dalam bahasa Inggris;</li> <li>8. Mampu bekerja dan mempraktikkan ilmunya secara aktual, profesional dan bermoral, inovatif, kreatif dan produktif yang mampu berkompetisi pada tingkat regional, nasional dan global;</li> <li>9. Mengembangkan diri secara terus menerus dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;</li> </ol> <p>d. Terwujudnya peningkatan kemampuan, kualitas dan keahlian tenaga penunjang/staf fakultas secara berkelanjutan yang menghasilkan kemampuan bekerja secara efektif, efisien dan amanah;</p> <p>e. Terwujudnya manajemen fakultas yang bermoral, profesional, demokratis, kolegial, transparan, efektif dan efisien;</p> <p>f. Menjadi pusat pelayanan keahlian dan konsultasi keteknikan, penerapan teknologi tepat guna, pusat data dan informasi teknologi, dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat terutama bagi masyarakat Jawa Tengah sebagai perwujudan dan dakwah Islam.</p> <p><b>Sasaran Fakultas Teknik UNISSULA</b></p> <p>Senada dengan visi, misi, dan tujuan, sasaran Fakultas Teknik</p>
--	--

	<p>UNISSULA dapat diuraikan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menghasilkan staf pengajar/dosen yang cendekiawan yang mampu menjalankan Tri Dharma Perguruan tinggi, dengan menguasai disiplin ilmunya, menghasilkan karya penelitian, karya ilmiah, dan pengabdian masyarakat yang dipublikasikan, dan aktif dalam mimbar akademik.</li> <li>b. Menghasilkan lulusan berkarya di masyarakat sesuai bidang keahlian, berakhlak Islami, mampu berkomunikasi global, dan mampu aplikasi teknologi informasi, dan mempunyai jiwa kepemimpinan dan kewirausahaan.</li> </ol>
Daftar Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standart Pendidikan Nasional Pendidikan Tinggi adalah minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikantinggi diperguruan tinggi diseluruh Kesatuan Republik Negara Indonesia</li> <li>2. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>3. Pembelajaran adalah serangkaian kegiatan proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.</li> <li>4. Standar Pendidikan Fakultas Teknik UNISSULA, adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pendidikan tinggi yang berlaku di Fakultas Teknik UNISSULA yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan SPMI UNISSULA.</li> </ol>
Rasional	<p>Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menjelaskan bahwa salah satu standar dalam pendidikan adalah standar sarana dan prasarana. Sejalan dengan itu, salah satu misi yang telah ditetapkan oleh Fakultas Teknik UNISSULA sebagai salah satu fakultas di institusi pendidikan tinggi berkomitmen berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang mendidik dan mengembangkan sumber daya insani pada strata pendidikan tinggi dalam bidang ilmu rekayasa/teknik, dengan mengutamakan kemuliaan akhlak, kecendekiawanan dan kepakaran, berwawasan lingkungan, serta kemampuan melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah. Untuk mewujudkan kinerja akademik yang berkualitas, profesional serta kompetitif, diperlukan ketersediaan standar sarana prasarana pendidikan yang mampu menunjang proses belajar mengajar.</p>
Isi Standar	Standar Sarana Prasarana Fakultas Teknik UNISSULA yang



disusun harus memenuhi atau melebihi Standar Nasional Pendidikan yang telah ditetapkan dalam perundang-undangan serta memasukkan unsur keislaman.

1. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Lahan dan Bangunan yang terdiri dari :
  - a. Status Kepemilikan lahan dan atau bangunan di atasnya adalah milik sendiri dengan sertifikat atas nama Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung.
  - b. Dalam rangka pemenuhan kebutuhan pra-sarana, YBWSA dapat melakukan sewa lahan dan atau bangunan maksimal 10 tahun.
  - c. Lokasi kampus mudah dijangkau oleh mahasiswa dan sesuai dengan peruntukannya berdasarkan *master plan* kota.
  - d. Jumlah gedung dan luas lantai mempertimbangkan jumlah jurusan/program studi dan jumlah rombongan belajar di masing-masing jurusan/program studi dengan rasio luas lantai bangunan per mahasiswa adalah sebesar 1,5 m<sup>2</sup>/mahasiswa.
  - e. Bangunan diperiksa secara berkala terhadap seluruh atau sebagian bangunan gedung, komponen, bahan bangunan, dan/atau prasarana dan sarana dalam rangka pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung, guna menjaga kelaikan fungsi
2. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Ruang Kuliah yang terdiri dari:
  - a. Ruang kuliah disediakan di beberapa fakultas dan Gedung Kuliah Bersama (GKB) dengan mempertimbangkan jumlah jurusan/program studi dan luas minimum ruang kuliah sesuai ketentuan Ditjen Dikti (1,5 m<sup>2</sup>/mahasiswa).
  - b. Ruang kuliah terdiri atas:
  - c. Ruang kuliah dengan luas minimum 1,5 m<sup>2</sup>/mahasiswa kapasitas 50 mahasiswa dengan ukuran 8 m x 9 m.
  - d. Ruang kuliah kecil dengan luas minimum 1,5 m<sup>2</sup> /mahasiswa kapasitas 16 mahasiswa dengan ukuran 4 m x 6 m.
  - e. Ruang kuliah besar dengan luas minimum 1,5 m<sup>2</sup> /mahasiswa kapasitas 90 mahasiswa dengan ukuran 8 m x 18 m.
3. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Prasarana Perpustakaan berupa:
  - a. Pengelolaan Perpustakaan di UNISSULA terpusat dengan konsep Perpustakaan terintegrasi untuk semua fakultas atau jurusan/program studi sesuai dengan jumlah sivitas akademika

	<p>yang menggunakannya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. Perpustakaan UNISSULA berkapasitas minimal 1.000 pengguna yang mempunyai luas 0,2 m<sup>2</sup>/mahasiswa, dengan luas minimum 4.000 m<sup>2</sup>.</li> <li>c. Tersedia ruang baca, ruang 4 WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Ruang Laboratorium/Bengkel Kerja/Studio/unit berupa:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Laboratorium, Bengkel Kerja, dan unit dirancang sesuai dengan kurikulum dan standar kebutuhan di tiap jurusan/program studi.</li> <li>5. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Ruang Pimpinan, Dosen, Tata Usaha, dan Kantin berupa :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang pimpinan mempunyai standar sebagai berikut:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pimpinan universitas mempunyai luas minimal 75 m<sup>2</sup>/pimpinan dengan lebar minimal 7,5 m.</li> <li>2. Ruang pimpinan fakultas mempunyai luas minimal 16 m<sup>2</sup>/pimpinan dengan lebar minimal 4 m.</li> <li>3. Ruang pimpinan jurusan mempunyai luas minimal 12 m<sup>2</sup> /pimpinan dengan lebar minimal 3 m.</li> </ol> </li> <li>b. Ruang dosen mempunyai luas minimal 4 m<sup>2</sup>/dosen dengan lebar minimal 2 m.</li> <li>c. Ruang Tata Usaha mempunyai luas minimal 48 m<sup>2</sup>/karyawan dengan lebar minimal 4 m.</li> <li>d. 5.4.Kantin dibangun terpusat di Pusat makanan dan seni (PUMANISA) yang dikelola oleh YBWSA.</li> </ol> </li> <li>6. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Tempat Ibadah, Olah Raga, dan Berkreasi terdiri dari:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tempat ibadah terpusat di Masjid Abu Bakar Assegaf dengan dilengkapi fasilitas demi kenyamanan jamaah.</li> <li>b. Sarana olah raga memenuhi kriteria lapangan outdoor untuk beberapa cabang olah raga, yaitu sepakbola, bola basket, bola voli, dan tenis lapangan; dan kriteria stadion untuk cabang olah raga sepak bola dan atletik serta indoor yang meliputi cabang futsal, bulutangkis dan tenis meja.</li> <li>c. Sarana berkreasi mahasiswa memenuhi kriteria untuk berkreasi di beberapa ruangan <i>indoor</i> (aula) dengan kapasitas minimum 200 orang untuk aula kecil yang berada di gedung UKM dan kapasitas 4.000 orang untuk aula besar (Auditorium UNISSULA).</li> </ol> </li> <li>7. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Ruang/Tempat lain untuk menunjang proses pembelajaran terdiri dari:</li> </ol>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Area Hotspot Ruangan Hotspot disediakan di tiap fakultas, perpustakaan, dan tempat-tempat lain sesuai kebutuhan.</li> <li>b. UKM Kantor UKM memenuhi kriteria ruangan untuk kesekretariatan dengan luas minimal 24 m<sup>2</sup>/UKM dan lebar minimal 4 m.</li> <li>c. Asrama Mahasiswa Asrama mahasiswa dikelola dengan sistem pesantren (Pesantren Mahasiswa Sultan Agung) dengan kapasitas 600 hunian yang direncanakan untuk kegiatan pembentukan karakter mahasiswa baru secara berkelompok dan bergiliran.</li> <li>d. Rumah Sakit Pendidikan Rumah sakit Islam Sultan Agung sebagai Rumah sakit pendidikan yang memenuhi kriteria standar sesuai Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 1069/MENKES/SK/XI/2008 tentang Pedoman Klasifikasi dan Standar Rumah Sakit Pendidikan.</li> <li>e. Gudang Ketersediaannya sesuai dengan daya tampung per periode (umur penyimpanan)</li> </ul> <p>8. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Prasarana Umum Penunjang Pembelajaran terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a. Air</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem sarana penyediaan air bersih yang memenuhi persyaratan teknis.</li> <li>2. Jumlah air yang tersedia memenuhi kebutuhan pemakai.</li> <li>3. Kualitas air memenuhi persyaratan air bersih</li> <li>4. Aliran air mengalir secara terus menerus.</li> <li>5. Memiliki Panduan pengelolaan air.</li> </ul> </li> <li><b>b. Sanitasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia WC dalam jumlah yang cukup, minimal 1 WC untuk 40 pengguna yang aktif di kampu pada saat yang sama.</li> <li>2. Memiliki panduan pengelolaan sanitasi</li> </ul> </li> <li><b>c. Listrik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Perlengkapan listrik memenuhi persyaratan teknis.</li> <li>2. Tersedia generator pembangkit listrik untuk sumber tenaga listrik cadangan</li> </ul> </li> <li><b>d. Internet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Terjadinya jaringan internet nirkabel yang lancar</li> </ul> </li> <li><b>e. Transportasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia minimal 1 bus besar dan 2 unit minibus kampus untuk kegiatan kuliah lapangan dan kegiatan lainnya.</li> </ul> </li> </ul> <p>9. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Peralatan Ruang Kuliah</p>
--	--

	<p>terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya peralatan kuliah yang lengkap meliputi; LCD, <i>Whiteboard</i>, <i>Sound System</i>, dll;</li> <li>b. Tersedianya peralatan kuliah cadangan;</li> <li>c. Tersedianya ruang kuliah cadangan.</li> </ol> <p>10. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Peralatan Laboratorium terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya peralatan laboratorium yang lengkap, modern dan mutakhir sesuai dengan kebutuhan program studi</li> <li>b. Tersedianya ruangan yang memenuhi standart keselamatan, keamanan dan kenyamanan kerja.</li> <li>c. Usia peralatan maksimal 5 tahun</li> </ol> <p>11. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Peralatan Ruang Kantor terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya peralatan kantor yang lengkap dan cukup modern</li> <li>b. Usia peralatan kantor maksimal 5 tahun</li> </ol> <p>12. WR 2/ Kepala BAU memastikan Standar Buku dan Sumber Belajar terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah judul bahan pustaka lengkap, lengkap dan mutakhir sesuai dengan kebutuhan prodi yang meliputi; Buku, CD-ROM, <i>microvice</i> dan jurnal ilmiah.</li> <li>b. Tersedianya buku referensi internasional minimal 25 %</li> <li>c. Tersedianya dokumen mahasiswa meliputi, Skripsi, Thesis, Desertasi dan Tugas mahasiswa.</li> <li>d. Tersedianya buku teks, jurnal, majalaha ilmiah dalam 3 tahun terbitan terakhir.</li> <li>e. Rasio jumlah buku dengan mahasiswa tercukupi sesuai dengan pedoman perpustakaan perguruan tinggi.</li> <li>f. Memiliki akses untuk perguruan tinggi lain, perpustakaan dan perpusnas.</li> <li>g. Tersedianya mesin foto copy, <i>micro reader</i>, internet dan intrnet.</li> <li>h. Tersedianya data layanan harian dan akses layanan selama 24 jam.</li> <li>i. Adanya SOP penggunaan perpustakaan.</li> <li>j. Tersedianya dana yang mumpuni untuk pengembangan bahan pustaka.</li> </ol> <p>13. WR 2/ Kepala BAU memastikan Fasilitas Komputer berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya peralatan computer dan peralatan lunak lainnya yang lengkap dan mutakhir.</li> </ol>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Sistem TI yang selalu ditata dan di-<i>upgrade</i> setiap tahunnya.</li> <li>c. Semua computer terintegrasi dengan jaringan internet</li> <li>d. Jumlah computer sesuai dengan kebutuhan Dosen, karyawan dan mahasiswa.</li> </ul> <p>14. WR 2/ Kepala BAU memastikan evektivitas pemakaian berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki pedoman pemakaian dan pemanfaatan sarpras.</li> <li>b. Memiliki target pemakaian</li> <li>c. Memiliki data pemakaian</li> <li>d. Memiliki data sarpras lengkap dengan laik pakai dan rekomendasi perbaikan.</li> </ul> <p>15. WR 2/ Kepala BAU memastikan Pemeliharaan dan Perawatan berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya unit dan sdm yang mampu memelihara sarpras UNISSULA</li> <li>b. Pemeliharaan sarpras dilakukan secara berkala, meliputi; pembersian, perapian, pemeriksaan, pengujian, perbaikan, penggantian bahan, berdasarkan pada SOP perawatan sarpras.</li> </ul> <p>16. WR 3/ Kepala UPT SI memastikan system informasi untuk layanan administrasi mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, Sarana prasarana yang mudah diakses, lengkap dan mutakhir serta terintegrasi untuk pengambilan keputusan dan dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan system informasi.</p> <p>17. WR 1/ Kepala UPT Perpustakaan memastikan memiliki system informasi untuk proses pembelajaran berupa layanan <i>e-learning</i>, <i>e-journal</i>, <i>e-book</i>, <i>e-repository</i> yang mudah diakses oleh sivitas akademika serta dievaluasi secara berkala dan ditindaklanjuti untuk penyempurnaan system informasi.</p> <p>18. WR 2/ Kepala BAU memastikan ruang belajar mandiri bagi mahasiswa Magister, Magister terapan, Doktor, dan Doktor Terapan.</p> <p>19. WR 2/ Kepala BAU memastikan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara;</li> <li>b. Lerengan (<i>Ramp</i>) untuk pengguna kursi roda;</li> <li>c. Jalur pemandu (<i>Guiding Block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus.</li> <li>d. Jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus</li> </ul>
--	--

	<p>e. Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan</p> <p>f. Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.</p>
Strategi Pencapaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi dengan pimpinan fakultas, pimpinan jurusan/program studi, biro, dan lembaga/direktorat/pusat/unit secara berkala untuk mengevaluasi keberadaan sarana dan prasarana agar proses pendidikan dapat tetap berjalan dengan baik dan bermutu.</li> <li>2. Pimpinan universitas, fakultas dan atau Pimpinan Unit lainnya melakukan sosialisasi standar dan mengawasi serta mengevaluasi ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran.</li> <li>3. Pimpinan universitas membentuk Badan Pengendalian Pembangunan Kampus yang bertugas untuk melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan prasarana sesuai dengan standar yang ditentukan.</li> <li>4. Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan isi standar berdasarkan hasil evaluasi.</li> </ol>

#### Indikator Ketercapaian Utama

Indikator	Baseline 2020/2021	TA 2021/2022	TA 2022/2023	TA 2023/2024
Jumlah keluhan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana	69%	60%	55%	50%
Tingkat kepuasan civitas akademika terhadap layanan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian, dan administrasi	100%	100%	100%	100%
Tingkat penggunaan ruang perpustakaan, ruang seminar	100%	100%	100%	100%
Akses system informasi oleh stake holder internal dan eksternal	Sudah tetapi belum komprehensif	Perbaikan system informasi	Pengembangan system informasi	Peningkatan system informasi

Pihak yang Terlibat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan standar melibatkan WR II/Ka.BAU, Dekan sebagai tim adhoc, Kepala SPM sebagai pemeriksa, Ketua Senat sebagai penyetuju, Rektor dan Ketua Yayasan sebagai penetap, dan Kaprodi dan Dekan sebagai pengendali.</li> <li>2. Pelaksanaan standar melibatkan WR II/Ka.BAU, Dekan.</li> <li>3. Evaluasi pelaksanaan standar dilakukan oleh Dekan melalui evaluasi diri, WR II/Ka.BAU melakukan monitoring terhadap Dekan, kepala SPM menugaskan auditor internal untuk</li> </ol>
---------------------	---

	<p>melakukan audit Internal.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pengendalian pelaksanaan standar dilakukan oleh Dekan, WR II/Ka.BAU.</li> <li>5. Peningkatan standar dilakukan oleh Rapat Pimpinan Lengkap.</li> </ol>
Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renstra UNISSULA</li> <li>2. Daftar inventarisasi lahan</li> <li>3. Daftar inventarisasi prasarana</li> <li>4. SOP Pemeliharaan Sarpras</li> </ol>
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>5. Statuta UNISSULA</li> <li>6. Rencana Induk Pengembangan UNISSULA</li> <li>7. Rencana Strategis UNISSULA</li> </ol>

