



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (Ex. 501) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

FAKULTAS TEKNIK

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNISSULA

Nomor: 53/A.1/SA-T/I/2024

Tentang :

**PANDUAN AKADEMIK PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Bismillahirrahmannirrahim

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

- MENIMBANG** : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Islam Sultan Agung, perlu adanya Buku Panduan Akademik Program Studi Teknik Sipil sebagai acuan pelaksanaan Program Studi Teknik Sipil di Fakultas Teknik UNISSULA;
- b. sehubungan dengan butir a, perlu diterbitkan Buku Panduan Akademik yang memberikan arah pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Program Studi Teknik Sipil Universitas Islam Sultan Agung, yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- MENINGGAT** : 1. Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Anggaran Dasar YBW Sultan Agung , Akte Notaris Tan A.Sioe No.86 Tahun 1950 yang beberapa kali telah diubah, terakhir dengan akte Notaris M. Hafidh, SH. No 20 Tahun 2018;
6. Statuta UNISSULA tahun 2019;
7. Renstra UNISSULA tahun 2014-2024;

MEMUTUSKAN :

- MENETAPKAN** :
- Pertama : Keputusan Dekan Fakultas Teknik UNISSULA tentang Buku Panduan Akademik Program Studi Teknik Sipil tahun 2024.
- Kedua : Buku Panduan Akademik Program Studi Teknik Sipil tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan Dekan ini.
- Ketiga : Segala pengeluaran yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran Fakultas Teknik UNISSULA ;
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku mulai **tanggal ditetapkan**, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan/ atau perubahan sebagaimana mestinya.



Semarang, 9 Januari 2024
Dekan Fakultas Teknik

Dr. Abdul Rochim, ST., MT.
NIK. 210200031

Tembusan :

1. Arsip

**BUKU PANDUAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL**



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
2023**

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena hanya atas karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Pedoman Akademik Program Studi Teknik Sipil 2023. Tak lupa shalawat serta salam kita curahkan kepada junjungan nabi besar kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, para sahabat dan umatnya hingga akhir zaman.

Buku Pedoman Akademik Program Studi Teknik Sipil ini adalah panduan bagi pelaksanaan kegiatan akademik yang ditujukan kepada sivitas akademik yaitu mahasiswa, dosen maupun staf Biro Akademik Pengajaran (BAP) Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Unissula.

Semoga buku Pedoman Akademik ini dapat memberikan manfaat dan dapat dijadikan acuan dalam penyelenggaraan proses akademik di lingkungan Program Studi Teknik Sipil Unissula. Kami mengucapkan terimakasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya atas kerja kerasnya dalam penyusunan buku Pedoman Akademik ini.

Semarang, 8 Januari 2024

Ketua Program Studi Teknik Sipil

Fakultas Teknik Universitas Islam Sultan Agung

Muhammad Rusli Ahyar, ST., MEng.

NIK 210216089



DAFTAR ISI

PRAKATA.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB 1 PROFIL PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL.....	1
1.1 VISI.....	1
1.2 MISI.....	1
1.3 TUJUAN.....	1
1.4 STRUKTUR ORGANISASI.....	2
1.5 STAF PENGAJAR.....	3
BAB 2 KURIKULUM.....	4
2.1 PROFIL LULUSAN.....	4
2.2 MATA KULIAH.....	5
BAB 3 KEGIATAN AKADEMIK.....	10
3.1 REGISTRASI.....	10
3.2 CUTI.....	10
3.3 PERWALIAN.....	10
3.4 BATAL TAMBAH KRS.....	11
3.5 KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR.....	11
3.6 UJIAN.....	11
3.7 SISTEM PENILAIAN.....	11
3.8 REMIDI.....	12
3.9 SEMESTER ANTARA.....	12
3.10 KULIAH KERJA NYATA (KKN).....	12
3.11 KERJA PRAKTEK (KP).....	13
3.12 TUGAS AKHIR.....	13
BAB 4 SANKSI.....	15
BAB 5 SARANA DAN PRASARANA.....	17

BAB 1

PROFIL PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

1.1 VISI

Visi Program Teknik Sipil Unissula adalah sebagai Program Studi terkemuka untuk melahirkan sarjana yang khaira ummah dan unggul dalam aplikasi teknik sipil berwawasan lingkungan berlandaskan nilai-nilai Islam.

1.2 MISI

Misi prodi Sarjana Teknik Sipil adalah menyelenggarakan pendidikan tinggi Islam yang berorientasi pada kualitas dan kesetaraan universal / global dengan:

1. Mengembangkan aplikasi Teknik Sipil berwawasan lingkungan yang dilandasi ajaran Islam,
2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya insani pada semua strata pendidikan tinggi pada bidang ilmu Teknik Sipil dan kader-kader ulama yang mendalami/ menguasai ilmu agama (taffaqquh fiddin), dengan mengutamakan kemuliaan akhlak, kecendekiawanan dan kepakaran, wawasan lingkungan, serta kemampuan melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah,
3. Mengembangkan gagasan, kegiatan dan kelembagaan sesuai dengan pengembangan dan rekonstruksi ilmu dengan penelitian,
4. Berperan aktif dalam pembangunan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam melalui pengabdian masyarakat menuju masyarakat madani yang diridhai Allah SWT.

1.3 TUJUAN

Tujuan prodi adalah merupakan penjabaran dari Misi prodi serta tuntutan perubahan yang terkini pada bidang teknik sipil, sebagai berikut:

1. Terselenggaranya dinamika proses dan tercapainya hasil rekonstruksi dan pengembangan ilmu dasar dan aplikasi Teknik Sipil berwawasan lingkungan atas dasar Islam, secara terus menerus dan berkelanjutan,

2. Menghasilkan cendekiawan, pakar, dan ulama yang mendalami/ menguasai ilmu agama (taffaqquh fiddin), sebagai pendidik dan pejuang muslim yang tangguh pada era kompetisi global, berakhlak mulia, menguasai nilai-nilai dasar Islam dan Islam untuk disiplin ilmu, berwawasan lingkungan, karya-karyanya senantiasa dilandasi oleh pemikiran Islam, serta mampu melaksanakan tugas-tugas kepemimpinan umat dan dakwah,
3. Menghasilkan lulusan pada semua strata pendidikan tinggi pada bidang ilmu Teknik Sipil dan ulama yang mendalami/ menguasai ilmu agama (taffaqquh fiddin), yang berakhlak mulia, menguasai iptek, kewirausahaan, bahasa Inggris dan atau bahasa Arab berstandar tertinggi pada levelnya, berwawasan lingkungan dan siap melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah,
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing dan memiliki kekhasan dibandingkan dengan alumni dari lembaga lain dalam era pasar bebas,
5. Menghasilkan lulusan yang memiliki kepekaan terhadap perkembangan bidang Teknik Sipil khususnya dan teknologi pada umumnya serta tanggap terhadap masalah lingkungan.

1.4 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi pada Program Studi strata satu (S1) Teknik Sipil terdiri dari: Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Kepala Laboratorium, Staf Pengajar dan Biro Akademik dan Pengajaran. Dekan sebagai pemimpin tertinggi Fakultas dibantu oleh Wakil Dekan I dan Wakil Dekan II.

Dekan Fakultas Teknik	: Dr. Abdul Rochim, ST., M.T.
Wakil Dekan I Fakuktas Teknik	: Ari Sentani, ST., MT.
Wakil Dekan II Fakultas Teknik	: Lisa Fitriyana, ST., M.Eng.
Pjs. Ketua Program Studi Teknik Sipil	: Muhammad Rusli Ahyar, ST., M.Eng.
Pjs. Sekretaris Program Studi Teknik Sipil	: Eko Muliawan Satrio, ST, MT
Ketua BAP	: Wildan Nasyik, SS

1.5 STAF PENGAJAR

Program studi Teknik Sipil Unissula memiliki staf pengajar professional yang terdiri dari 3 profesor, 16 doktor, 7 kandidat doktor, dan 10 master dari universitas dalam negeri dan luar negeri yang cukup bergengsi, yaitu:

1. Prof. Ir. H. Pratikso, MST, Ph.D
2. Prof. Dr. Ir. S. Imam Wahyudi, DEA
3. Prof. Dr. Ir. Antonius, MT
4. Dr. Ir. Kartono Wibowo, MM, MT
5. Ir. Prabowo Setiyawan, MT, Ph.D.
6. Dr. Hj. Hermin Poedjiastoeti, S.Si, M.Si
7. Dr. Henny Pratiwi Adi, S.T., M.T.
8. Ir. Rachmat Mudiyo, MT, Ph.D
9. Dr. Ir. Sumirin, MS
10. Dr. Ir. Soedarsono, Msi
11. Dr. Abdul Rochim, ST, MT
12. Dr. Ir. Rinda Karlinasari, MT
13. Ir. Gata Dian Asfari, MT
14. Ir. M. Faiqun Ni'am, PhD
15. Benny Syahputra, ST, M.Si
16. Rifqi Brillyant Arief, ST, MT
17. Lisa Fitriyani, ST, M.Eng
18. Selvia Agustina, ST., M.Eng.
19. Ari Sentani, ST, MSc
20. Abied Rizky Putra Muttaqien, ST., MT.
21. Dr. Agus Rochani, ST., MT.
22. Eko Muliawan Satrio, ST., M.T.
23. Muhamad Rusli Ahyar, ST. M.Eng.
24. Juny Andri Sulistiyo, ST., MT.
25. Dr. Mila Karmilah, ST., MT.
26. Hasti Widyasamratri, ST., M.Eng, Ph.D
27. Bobby Rahman, ST., MT.

BAB 2 KURIKULUM

2.1 PROFIL LULUSAN

Profil lulusan (PL) Program Studi Teknik Sipil diarahkan untuk menjadi generasi khairah ummah melalui pendidikan, penelitian dan penerapan ilmu pengetahuan bidang teknik sipil yang berwawasan lingkungan berlandaskan nilai-nilai Islam. Adapun profil lulusan Program Studi Teknik Unissula sebagai berikut:

1. **PL1:** Mampu merancang, melaksanakan, mengelola, dan mengevaluasi pekerjaan infrastruktur teknik sipil secara profesional dan berkelanjutan dengan mengintegrasikan pengetahuan rekayasa, teknologi, prinsip keselamatan, kelestarian lingkungan, etika profesi, serta nilai-nilai Islam, khususnya nilai Jujur, Adil, Yakin, dan Amanah.
2. **PL2:** Mampu mengikuti dan menerapkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pembelajaran sepanjang hayat, serta menunjukkan kepemimpinan, kemampuan komunikasi, dan kolaborasi dalam menyelesaikan permasalahan ketekniksipilan di tingkat lokal maupun global.

2.2 MATA KULIAH

Mahasiswa Program Studi S1 Teknik Sipil Universitas Islam Sultan Agung harus menyelesaikan sekurang-kurangnya 144 sks yang mencakup mata kuliah wajib sebanyak 134 sks dan mata kuliah pilihan minimal 10 sks sebagaimana disajikan pada tabel berikut ini.

SEMESTER I						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236006001	Pancasila	2			2	
TS236006002	Bahasa Indonesia	2			2	
TS236006003	Pendidikan Agama Islam	2			2	
TS236007004	Kimia Dasar	2			2	
TS236007005	Teknologi Digital Informasi untuk Akademik		2		2	
TS236007006	Bahasa Inggris	2			2	

SEMESTER I						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236008007	Matematika I	2			2	
TS236008008	Statistik dan Probabilitas	2			2	
TS236008009	Gambar Rekayasa	1		1	2	
TS236108010	Statika I	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester I					20	

SEMESTER II						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236006011	Pendidikan Kewarganegaraan	2			2	
TS236007012	Fisika Dasar	2			2	
TS236008013	Matematika II	2			2	Matematika I
TS236008014	Teknik Pengukuran	2			2	
TS236008015	Praktikum Pengukuran		1		1	
TS236108016	Statika II	2			2	Statika I
TS236108017	Fisika Mekanika	2			2	
TS236108018	Teknologi Bahan Konstruksi	2			2	
TS236108019	Praktikum Teknologi Bahan Konstruksi		1		1	
TS236208020	Geologi	2			2	
TS236308021	Mekanika Fluida dan Hidrolika I	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester II					20	

SEMESTER III						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236007022	Konstruksi Bangunan	1		1	2	
TS236007023	Kewirausahaan Syariah	2			2	
TS236007024	Islam Disiplin Ilmu I	1			1	
TS236008025	Matematika III	2			2	Matematika II
TS236008026	Teknik Penulisan dan Metodologi Penelitian	2		0	2	

SEMESTER III						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236108027	Analisis Struktur Statis Tak Tentu	1		1	2	Statika II
TS236208028	Mekanika Tanah I	2			2	
TS236308029	Mekanika Fluida dan Hidrolika II	2			2	Mekanika Fluida dan Hidrolika I
TS236308030	Praktikum Hidrolika		1		1	Mekanika Fluida dan Hidrolika I
TS236308031	Hidrologi	2			2	Mekanika Fluida dan Hidrolika I
TS236608032	Ilmu Lingkungan	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester III					20	

SEMESTER IV						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236007033	Fiqih Ibadah	2			2	
TS236007034	Peradaban Islam	2			2	
TS236008035	Matematika IV	2			2	Matematika III
TS236108036	Analisis Struktur Metode Matriks	1		1	2	Analisis Struktur Statis Tak Tentu
TS236108037	Struktur Beton I	2			2	Analisis Struktur Statis Tak Tentu
TS236108038	Perkerasan Jalan I	2			2	Teknologi Bahan Konstruksi
TS236208039	Mekanika Tanah II	2			2	Mekanika Tanah I
TS236208040	Praktikum Mekanika Tanah		1		1	Mekanika Tanah I
TS236308041	Irigasi	1		1	2	Mekanika Fluida dan Hidrolika II
TS236408042	Teknik Transportasi Darat	2			2	
TS236508043	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek	1		1	2	Fisika Bangunan
Jumlah Beban Studi Semester IV					21	

SEMESTER V						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236007044	Metode Numerik	2			2	Matematika IV
TS236007045	Islam Disiplin Ilmu II	2			2	
TS236108046	Struktur Beton II	1		1	2	Struktur Beton I
TS236108047	Struktur Baja	1		1	2	Analisis Struktur Statis Tak Tentu
TS236208048	Rekayasa Pondasi	1		1	2	Mekanika Tanah I
TS236208049	Dinding Penahan Tanah dan Turap	1		1	2	Mekanika Tanah I
TS236308050	Bangunan Air dan Drainase	1		1	2	
TS236407051	Jalan Rel KA	2			2	Teknik Transportasi Darat
TS236408052	Perkerasan Jalan II	2			2	Teknologi Bahan Konstruksi
TS236408053	Praktikum Perkerasan Jalan		1		1	Teknologi Bahan Konstruksi
Jumlah Beban Studi Semester V					19	

SEMESTER VI						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236008054	Perancangan dengan Komputer			2	2	Analisis Struktur Metode Matriks
TS236012055	Kuliah Kerja Lapangan			1	1	
TS236012056	Kerja Praktik			2	2	SKS \geq 100 IPK \geq 2,75
TS236108057	Analisis Dinamik Struktur	1		1	2	Statika II
TS236308058	Pengembangan Sumber Daya Air	2			2	Irigasi
TS236408059	Geometrik Jalan Raya	1		1	2	Teknik Transportasi Darat

SEMESTER VI						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236508060	Ekonomi Teknik	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek
TS236508061	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2			2	
TS236508062	Manajemen Proyek	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek
	Mata Kuliah Pilihan	2			2	
	Mata Kuliah Pilihan	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester VI					21	

SEMESTER VI (Skema Magang MBKM)						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236008054	Perancangan dengan Komputer			2	2	Analisis Struktur Metode Matriks
TS236012056	Kerja Praktik			2	2	SKS \geq 100 IPK \geq 2,50
TS236108057	Analisis Dinamik Struktur	1		1	2	Statika II
TS236308058	Pengembangan Sumber Daya Air	2			2	Irigasi
TS236408059	Geometrik Jalan Raya	1		1	2	Teknik Transportasi Darat
TS236508060	Ekonomi Teknik	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek
TS236508061	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2			2	

SEMESTER VI (Skema Magang MBKM)						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236508062	Manajemen Proyek	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek
	Mata Kuliah Pilihan	2			2	
	Mata Kuliah Pilihan	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester VI (Skema Magang MBKM)					20	

SEMESTER VII (Skema Reguler)						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236008063	Etika Profesi	2			2	
TS236008064	Perancangan Bangunan Sipil			4	4	Metode Numerik
TS236012065	Kuliah Kerja Nyata			3	3	SKS > 110
TS236508066	Metode Pelaksanaan Konstruksi	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek
TS236608067	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	2			2	Ilmu Lingkungan
	Mata Kuliah Pilihan	2			2	
	Mata Kuliah Pilihan	2			2	
	Mata Kuliah Pilihan	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester VII (Skema Reguler)					19	

SEMESTER VII (Skema Magang MBKM)						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236012055	Kuliah Kerja Lapangan			1	1	
TS236012065	Kuliah Kerja Nyata			3	3	SKS \geq 100
TS236008063	Etika Profesi	2			2	
TS236008064	Perancangan Bangunan Sipil			4	4	Metode Numerik

SEMESTER VII (Skema Magang MBKM)						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236508066	Metode Pelaksanaan Konstruksi	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek
TS236608067	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	2			2	Ilmu Lingkungan
	Mata Kuliah Pilihan	2			2	
	Mata Kuliah Pilihan	2			2	
	Mata Kuliah Pilihan	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester VII (Skema Magang MBKM)					20	

SEMESTER VIII						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS230009068	Tugas Akhir			4	4	SKS \geq 120 IPK \geq 2,75
Jumlah Beban Studi Semester VIII					4	

**DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN KURIKULUM 2023 PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG:**

MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER VI						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
Kelompok Bidang Keahlian Teknik Struktur						
TS236109070	Perancangan Struktur Tahan Gempa	2			2	Struktur Beton I
TS236109071	Perancangan Beton Prategang	2			2	Struktur Beton I
TS236109072	Analisis Struktur dengan Metode Elemen Hingga	2			2	Analisis Struktur Metode Matriks
TS236109073	Perancangan Baja Komposit	2			2	Struktur Baja
TS236109074	Perancangan Baja Ringan	2			2	Struktur Baja
Kelompok Bidang Keahlian Manajemen Rekayasa Konstruksi						
TS236509088	Manajemen Konstruksi	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek
TS236509089	Peralatan Proyek Konstruksi	2			2	Mekanika Tanah II

MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER VI						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
TS236509090	Sertifikasi Keahlian	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek
TS236509091	Pengantar Manajemen Infrastruktur	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek
TS236509092	Metode Pengambilan Keputusan	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek
TS236509093	Manajemen Operasional dan Pemeliharaan Infrastruktur	2			2	Rencana Anggaran Biaya dan Penjadwalan Proyek

MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER VII						
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Prasyarat
		Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
Kelompok Bidang Keahlian Geoteknik						
TS236209075	Perbaikan Tanah Lunak	2				Mekanika Tanah II
TS236209076	Perkuatan Tanah dengan Geosintetik	2				Mekanika Tanah II
TS236209077	Stabilitas Lereng dan Timbunan	2				Mekanika Tanah II
TS236209078	Forensik dalam bidang Geoteknik	2				Mekanika Tanah II
Kelompok Bidang Keahlian Teknik Keairan						
TS236309079	Pelabuhan	2				Mekanika Fluida dan Hidrolika II
TS236309080	Rekayasa Muara dan Pantai	2				Mekanika Fluida dan Hidrolika II
TS236309081	Hidrometri	2				Mekanika Fluida dan Hidrolika II
TS236309082	Rekayasa Sungai	2				Mekanika Fluida dan Hidrolika II
Kelompok Bidang Keahlian Teknik Transportasi						
TS236409083	Lapangan Terbang	2				Teknik Transportasi Darat
TS236409084	Transportasi Perkotaan	2				Teknik Transportasi Darat
TS236409085	Analisis Dampak Lalu Lintas	2				Teknik Transportasi Darat
TS236409086	Manajemen Angkutan Umum dan Barang	2				Teknik Transportasi Darat

BAB 3

KEGIATAN AKADEMIK

3.1 REGISTRASI

Registrasi akademik adalah kegiatan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta kuliah, praktikum, ujian dan atau kegiatan akademik lainnya yang ditawarkan pada tiap semester. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai pada batas waktu yang ditetapkan (non aktif), tidak diperkenankan mengikuti segala kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang 2 (dua) semester berturut-turut, dinyatakan mengundurkan diri (keluar) dan dapat mengajukan ijin untuk aktif kembali (readmisi) kepada Rektor. Tata cara registrasi akademik pada Program Studi Teknik Sipil terbagi menjadi tiga termin yaitu:

1. Pembayaran 40% dari biaya untuk pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Pembayaran 40% dari biaya sebelum Ujian Tengah Semester (UTS)
3. Pembayaran 20% dari biaya sebelum Ujian Akhir Semester (UAS)

3.2 CUTI

Mahasiswa dapat mengajukan cuti, Pengambilan cuti studi tidak boleh lebih dari 2 (dua) semester berturut- turut atau 3 (tiga) semester tidak berurutan.

1. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti ke Rektor palking lambat akhir masa batal tambah semester yang bersangkutan
2. Disposisi Rektor ke Biro Adminstrasi Akademik (BAAK) untuk dibuatkan surat cuti
3. Kemudian surat cuti diajukan ke Rektor untuk disetujui
4. Surat cuti kemudian diberikan BAAK ke Fakultas
5. Mahasiswa yang mengajukan cuti tidak dapat mengambil mata kuliah dan tetap membayar registrasi (*fix cost*).

3.3 PERWALIAN

Perwalian adalah kegiatan mahasiswa bertemu dengan dosen wali. Tugas Dosen wali adalah memberi bimbingan dan konseling akademik terhadap mahasiswa yang diwalikan selama mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Teknik UNISSULA.

3.4 BATAL TAMBAH KRS

Mata kuliah yang telah diambil dapat dibatalkan atau diganti dengan mata kuliah lain. Penggantian dan pembatalan mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan Dosen Wali, dalam waktu selambat-lambatnya dua minggu setelah perkuliahan berlangsung. Pengisian KRS juga dimungkinkan dilakukan secara online melalui web site : sim.unissula.ac.id dengan memasukkan user name dan password mahasiswa (user name dan password awal adalah sesuai dengan Nomor Induk Mahasiswa /NIM).

3.5 KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Satu tahun akademik dibagi dalam dua semester reguler yaitu semester gasal dan semester genap, serta semester antara. Perkuliahan diselenggarakan selama 16 minggu setiap semester (termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester) atau terjadwal 16 kali pertemuan tatap muka dalam satu semester. Sistem perkuliahan tatap muka 50 menit per minggu per semester untuk 1 sks. Mahasiswa maksimal menempuh masa studi selama 14 semester atau 7 tahun.

3.6 UJIAN

Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian apabila telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari semua kegiatan akademik terjadwal untuk semester yang sedang berjalan dan telah membayar registrasi. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian karena sakit dapat menunjukkan surat keterangan dokter kepada prodi dan dosen bersangkutan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sesudah pelaksanaan ujian. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian karena sebab lain tidak diberi kesempatan ujian.

3.7 SISTEM PENILAIAN

Nilai ujian berupa huruf A, B, C, D, dan E. Berikut rincian nilainya:

Nilai Huruf	Nilai Bobot	Rentang Nilai
A	4	85-100
AB	3,5	75-84
B	3	65-74
BC	2,5	60-64
C	2	50-59

Nilai Huruf	Nilai Bobot	Rentang Nilai
CD	1,5	40-49
D	1	30-39
E	0	0-29

Beban studi maksimum yang diambil berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) yaitu:

IPS	Beban Studi
$\leq 1,99$	16 sks
2,00 – 2,49	18 sks
2,50 – 2,99	20 sks
$\geq 3,00$	24 sks

3.8 REMIDI

Ujian remidi ini merupakan ujian perbaikan mata kuliah yang ditempuh pada semester yang telah dilaksanakan sebelumnya (ganjil/genap). Ujian ini bersifat pilihan sehingga mahasiswa boleh mengikuti atau tidak mengikuti ujian tersebut sesuai dengan kepentingan masing-masing. Ujian remidi dilaksanakan dengan tujuan membantu dan mendorong mahasiswa dapat lulus tepat waktu dengan indeks prestasi (IP) yang lebih baik. Semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester reguler akan ditawarkan pada ujian remidi. **Nilai hasil ujian remidi maksimum adalah B**

Syarat untuk dapat mengikuti ujian remidi adalah sebagai berikut:

- Terdaftar aktif sebagai mahasiswa pada semester ganjil/genap yang telah dilaksanakan sebelumnya
- Mengikuti ujian semester ganjil/genap yang telah dilaksanakan sebelumnya
- Mengisi blangko mata kuliah yang ingin diremidi kemudian membayar biaya remidi sebesar 75%/sks.

3.9 SEMESTER ANTARA

Semester antara adalah satuan kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan antara semester genap dan semester gasal ekuivalen dengan semester reguler sesuai dengan pengertian satuan kredit semester (sks). Semester antara dimulai pada bulan Juli sampai dengan bulan Agustus diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu dan beban studi paling banyak 9 sks.

3.10 KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah kegiatan akademik wajib bagi mahasiswa program sarjana yang dilaksanakan secara multidisiplin dalam rangka mengimplementasikan pengetahuan yang dimiliki untuk membantu memecahkan masalah di masyarakat. Syarat untuk mengambil KKN adalah mahasiswa sudah menempuh minimal 110 sks.

3.11 KERJA PRAKTEK

Kerja Praktek baru dapat diprogramkan jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Persyaratan akademik :
 - 1) Telah menempuh dan lulus mata kuliah minimal 110 sks,
 - 2) Telah menempuh dan lulus mata kuliah dengan $IPK \geq 2,75$.
 - 3) Telah memiliki 20 Surat Puas yang telah ditanda tangani dosen pengampu mata kuliah / Kepala Laboratorium
- b. Persyaratan administratif :
 - 1) Mahasiswa harus dalam status aktif (tidak dalam cutikuliah),
 - 2) Kerja Praktek tercantum di dalam Kartu Rencana Studi,
 - 3) Sudah membayar biaya Kerja Praktek,
 - 4) Persetujuan lokasi proyek berupa surat persetujuan disposisi KP

Masa berlaku pembayaran KP adalah satu semester terhitung sejak tanggal awal semester (1 September untuk semester ganjil dan 1 Februari untuk semester genap) selebihnya dikenakan biaya KP baru.

Syarat umum proyek yang diperkenankan untuk digunakan sebagai kegiatan Kerja Praktek Prodi Teknik Sipil adalah sebagai berikut :

1. Progres pekerjaan maksimal 30%
2. Nilai pagu proyek minimal 2 milyar rupiah
3. Memiliki struktur organisasi proyek yang jelas
4. Mengeluarkan Surat Penerimaan kegiatan Kerja Praktik kepada mahasiswa dan Surat Selesai Kegiatan Kerja Praktek saat mahasiswa selesai.

Syarat khusus proyek yang diperkenankan untuk digunakan sebagai kegiatan Kerja Praktek Prodi Teknik Sipil adalah sebagai berikut :

Gedung	Jalan	Bangunan Air	Jembatan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal Gedung 3 lantai 2. Pabrik secara khusus bisa didiskusikan dengan Kaprodi 3. Bangunan Gedung Struktur Khusus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih ada pekerjaan <i>cut and fill</i> 2. Masih ada pekerjaan <i>Subgrade</i> 3. Kontruksi Perkerasan Khusus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal Proyek Bendung 2. Kontruksi saluran khusus bisa didiskusikan dengan Kaprodi 3. Proyek IPAL skala besar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal bentang 30 meter 2. Menggunakan Pondasi Dalam 3. Maksimal Pekerjaan sampai ke Pondasi

Penjelasan selama masa pelaksanaan Kerja Praktek dapat dilihat sebagai berikut :

- a. Kerja Praktek di lapangan dilakukan selama minimum 45 hari kerja dalam kurun waktu 2 bulan, minimum 4 jam per hari yang dibuktikan dengan laporan harian (*logbook*) dan kehadiran yang disahkan oleh instansi tempat KP dilaksanakan.
- b. Laporan kerja praktik disusun setelah kegiatan Kerja Praktek dilapangan selesai berdasarkan hasil pengamatan peserta KP.
- c. Dalam pelaksanaan KP, mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing, yaitu 1 orang staf dari instansi tempat KP dilaksanakan dan 1 orang dosen dari program studi yang ditetapkan berdasarkan surat tugas dari Dekan.
- d. Mahasiswa wajib berkonsultasi ke dosen pembimbing KP sebelum memulai/ terjun ke lokasi proyek dan saat penyusunan Laporan KP.
- e. Laporan harus ditulis berdasarkan tata cara penyusunan karya ilmiah yang baik dan benar. Laporan KP dicetak pada kertas ukuran A4 dan digandakan sebanyak 5 eksemplar, yaitu 4 eksemplar untuk program studi dan 1 eksemplar untuk instansi tempat pelaksanaan KP. Laporan harus diserahkan kepada dosen pembimbing KP selambat- lambatnya 1 bulan setelah kerja praktek dilaksanakan.
- f. Laporan KP yang telah selesai dan disetujui oleh Dosen Pembimbing dapat diajukan ke Prodi untuk melaksanakan Seminar Hasil Kegiatan Kerja Praktek menggunakan Surat Disposisi Permohonan Seminar KP dan mampu menunjukkan bukti pernah mengikuti Seminar KP minimal 3 kali.
- g. Saat seminar KP mahasiswa diwajibkan untuk dihadiri minimal 10 mahasiswa dan menyerahkan Laporan KP yang berisikan laporan kegiatan dan analisis kerja praktek

yang telah dilakukan.

- h. Nilai KP merupakan nilai dari hasil seminar KP dan dapat pula digabung dari penilaian instansi tempat pelaksanaan KP.

Data-data umum Kerja Praktek yang perlu diperoleh / wajib diusahakan oleh mahasiswa peserta KP dari lokasi proyek guna penyusunan laporan, antara lain :

- a. RKS (Rencana Kerja dan Syarat-syarat)
- b. DED (Detail Engineering Design / Gambar Rencana), Shop Drawing (Gambar Kerja)
- c. RAB (Rencana Anggaran Biaya),
- d. BOQ (Bill of Quantity)
- e. Hasil-hasil pengujian tanah dan bahan bangunan
- f. Kurva S (Time Schedule)
- g. Laporan-laporan harian, mingguan, dan bulanan dari proses konstruksi

Tentunya data-data tersebut di atas diperoleh atas seizin pihak proyek (pemilik proyek), sehingga bersifat sangat kondisional. Jika dari pemilik proyek tidak memberikan data-data tersebut maka mahasiswa tidak perlu memaksa untuk mendapatkannya.

Berikut langkah untuk melakukan Kerja Pratek:



3.12 TUGAS AKHIR (TA)

1. *Persyaratan Akademik dan Administrasi*

Untuk memenuhi persyaratan sebagai Sarjana Teknik Sipil, mahasiswa diwajibkan menyelesaikan tugas akhir dengan nilai unit 4 sks. Tugas akhir ini merupakan bentuk implementasi proses dan kegiatan kognitif mahasiswa untuk menyelesaikan permasalahan bidang Teknik Sipil melalui kajian latar belakang masalah secara baik dan sistematis,

mampu memilih dan menggunakan metodologi penyelesaian yang sesuai serta membentuk analisis keteknikan yang baik. Topik tugas akhir dapat berupa studi literatur, penelitian di laboratorium, studi di lapangan (studi kasus) dan studi analitik atau pemodelan. Topik tugas akhir dapat diajukan dari mahasiswa atau bekerja sama dengan dosen untuk mengembangkan penelitian payung.

Tugas Akhir dapat diambil di Semester VII apabila mahasiswa berkesempatan dan memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan kuliah dalam 3,5 tahun. Namun secara umum persyaratan akademik untuk mengajukan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

1. Telah menempuh minimal 130 sks
2. Telah menyelesaikan tugas dan praktikum dari semester 1 sampai 6, dibuktikan dengan surat puas minimal 23 buah.
3. Telah menyelesaikan laporan kerja praktek dan nilai KP nya minimal B..

Sedangkan persyaratan administratif untuk mengajukan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa harus dalam status aktif (tidak dalam cuti kuliah).
2. Tugas Akhir tercantum di dalam Kartu Rencana Studi,
3. Sudah membayar biaya Tugas Akhir.

2. Pelaksanaan Kegiatan Tugas Akhir

Proses pelaksanaan Tugas Akhir di Program Studi Teknik Sipil FT Unissula adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dalam menyusun TA akan dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing TA. Salah satu dari Dosen Pembimbing TA minimal merupakan dosen dengan latar belakang konsentrasi keahlian yang sesuai dengan topik yang dikaji dalam TA.
2. TA minimal dilaksanakan dalam 2 bulan dan maksimal 12 bulan (2 semester), Apabila lebih dari 2 semester akan dikenakan biaya TA baru (dihitung dari 1 September untuk semester ganjil, dan 1 Februari untuk semester genap).
3. Mahasiswa **wajib melaksanakan Seminar Proposal TA** didepan kedua Dosen Pembimbing TA dengan dihadiri minimal 10 mahasiswa berupa proposal Tugas Akhir yang terdiri atas Bab I sampai dengan Bab II disertai jadwal rencana penyelesaian TA dan estimasi biaya pelaksanaan kegiatan TA.

4. Mahasiswa wajib melakukan asistensi Tugas Akhir minimal 8 kali kepada masing-masing dosen pembimbing dan harus ditulis dalam lembar monitoring.
5. Untuk mahasiswa yang Tugas Akhirnya merupakan kerjasama penelitian dengan dosen, maka pada Laporan Tugas Akhir harus disertakan surat pernyataan bahwa Tugas Akhir tersebut merupakan bagian dari penelitian dosen serta SK tentang penelitian dosen yang bersangkutan.

3. Pelaksanaan Seminar Hasil Tugas Akhir

Setelah menyelesaikan Laporan Tugas Akhir, mahasiswa dapat melaksanakan seminar tugas akhir dengan maksud untuk menyebarluaskan/diseminasi hasil penelitian mahasiswa kepada pihak (mahasiswa) lain, dan sebagai bentuk tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan setelah melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.

Persyaratan bagi mahasiswa untuk bisa melaksanakan seminar tugas akhir oleh mahasiswa adalah :

1. Telah menempuh minimal 130 sks
2. Telah menyelesaikan tugas dan praktikum dari semester 1 sampai 6, dibuktikan dengan surat puas minimal 23 buah.
3. Naskah Draft Laporan TA dan Naskah Publikasi TA sudah disetujui oleh DP TA sebanyak 3 exemplar tanpa dijilid.
4. Telah menyelesaikan laporan kerja praktek dan nilai KP nya minimal B..
5. Telah lulus tutorial PAI yaitu dengan nilai minimal B,
6. Nilai TOEFL minimal skor 450,
7. Nilai Satuan Kredit Kegiatan ekstrakurikuler (SKK) minimal 100.

Proses alur kegiatan Seminar Hasil TA yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa harus mengajukan Disposisi Pelaksanaan Kegiatan Seminar Hasil TA kepada Prodi dilanjutkan dengan konsultasi tentang jadwal seminar dengan kedua dosen pembimbing dan dosen pembanding yang ditunjuk oleh Kaprodi.
2. Mahasiswa mengurus jadwal seminar di BAP dengan menyerahkan syarat yang telah ditentukan.

3. Mahasiswa wajib melakukan diseminasi atau publikasi hasil tugas akhir dalam forum seminar yang dihadiri dosen pembimbing, dosen pembeding dan mahasiswa (sekurang-kurangnya 10 mahasiswa),
4. Dosen pembimbing dan dosen pembeding akan melakukan tinjauan akhir dari hasil TA berdasarkan pelaksanaan seminar hasil TA dan masukan dari dosen pembeding.
5. Jika dosen pembimbing dan dosen pembeding menyatakan lulus seminar maka mahasiswa bisa melanjutkan ujian tahap akhir yaitu ujian pendadaran.
6. Jika pembimbing menyatakan mahasiswa yang bersangkutan tidak lulus seminar, maka pelaksanaan seminar harus diulang dengan waktu diatur ulang lagi dengan terlebih dahulu memperbaiki revisi dan membuat jadwal ulang.

4. Ujian Tugas Akhir (Pendadaran)

Setelah lulus seminar hasil tugas akhir mahasiswa dapat melakukan ujian tugas akhir. Dalam ujian tersebut, mahasiswa yang bersangkutan akan diuji oleh Dosen Penguji. Dosen Pembimbing Tugas Akhir (DP TA) akan mendampingi mahasiswa bimbingannya selama proses pendadaran.

Persyaratan bagi mahasiswa untuk bisa melaksanakan ujian Pendadaran adalah sebagai berikut :

1. Bebas segala macam tagihan administrasi mulai dari tingkat Prodi sampai dengan Universitas.
2. Mahasiswa harus mengajukan Disposisi Pelaksanaan Ujian TA (Pendadaran) kepada Prodi dengan melengkapi semua persyaratan akademis dan administratif.
3. Terdaftar aktif pada semester tersebut.
4. Telah menyerahkan Tugas Akhir yang sudah ditandatangani oleh DP TA sebanyak tiga eksemplar yang berisi Hasil Uji Plagiasi (Turnitin) dengan nilai maksimal 24%.
5. Telah lulus semua matakuliah dengan nilai minimal CD dan tidak ada nilai D atau E.

Proses alur kegiatan Ujian Tugas Akhir (Pendadaran) yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Ujian Pendadaran akan dilaksanakan waktunya sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh prodi dilakukan oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.
2. Waktu pelaksanaan ujian kurang lebih 2 jam.

3. Mahasiswa mempresentasikan hasil tugas akhir kurang lebih selama 20 menit dan waktu sisanya digunakan untuk diskusi.
4. Dosen penguji akan mengajukan serangkaian pertanyaan untuk menguji pemahaman mahasiswa terhadap laporan tugas akhir yang disusun. Dosen pembimbing memberi penjelasan tambahan atau pengarahan jika diperlukan.
5. Pada akhir ujian, dosen pembimbing dan dosen penguji akan berdiskusi untuk menilai apakah mahasiswa yang bersangkutan lulus atau tidak.
6. Jika pembimbing dan penguji menyatakan lulus ujian Tugas Akhir tanpa revisi, maka mahasiswa bisa melanjutkan mengurus yudisium.
7. Jika pembimbing dan penguji menyatakan lulus dengan revisi, maka mahasiswa wajib melakukan revisi laporan tugas akhir dalam waktu maksimal 1 bulan. Jika selama waktu tersebut mahasiswa tidak bisa menyelesaikan revisi tersebut, maka mahasiswa wajib melakukan ujian pendadaran ulang.

Jika dosen penguji menyatakan tidak lulus maka mahasiswa wajib melakukan ujian pendadaran ulang dengan syarat-syarat administrasi diurus ulang dari awal.

5. *Penilaian Akhir Kegiatan Studi*

6. *Indeks Prestasi*

Penilaian keberhasilan studi dihitung menggunakan Indeks Prestasi (IP) dengan rumus berikut ini :

Jenis Indeks Prestasi	Rumus
IP Semester	$IPS = \frac{\text{Jumlah (Sks} \times \text{Nilai)}}{\text{Jumlah Sks}}$
IP Kumulatif	$IPK = \frac{\text{Jumlah (Sks} \times \text{Nilai)}}{\text{Jumlah Total Sks yang diambil}}$

Nilai yang diperhitungkan dan ditampilkan dalam transkrip nilai akhir adalah nilai terbaik yang pernah dicapai dari mata kuliah yang ditempuh oleh mahasiswa.

BAB 4

SANKSI

Sanksi pendidikan adalah ancaman hukuman yang dapat dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar ketentuan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Islam Sultan Agung. Adapun sanksi – sanksinya adalah:

1. Perkuliahan

- a. Tidak memenuhi kehadiran kuliah tatap muka minimum 75% dalam setiap matakuliah yang diambil, tidak diperkenankan mengikuti ujian untuk matakuliah bersangkutan.
- b. Terlambat lebih dari 15 menit setelah kuliah dimulai dosen pengampu matakuliah berhak untuk tidak mengizinkan mahasiswa tersebut masuk kelas.
- c. Tidak berpakaian sopan atau melanggar BudAI, dosen pengampu matakuliah berhak untuk tidak mengizinkan mahasiswa tersebut mengikuti perkuliahan.
- d. Meninggalkan kelas pada saat kegiatan perkuliahan berlangsung dan tidak kembali lagi dikarenakan sakit, mengikuti praktikum, urusan keluarga, kegiatan kemahasiswaan, dan lain-lain, maka dinyatakan tidak hadir pada waktu perkuliahan tersebut.

Mahasiswa apabila terbukti melakukan pemalsuan dokumen/ surat persyaratan penunjang kegiatan akademis, maka akan dibekukan kegiatan perkuliahannya selama 1 semester dan membuat pernyataan diatas materai Rp. 10.000,00 disaksikan oleh kedua orangtua atau wali mahasiswa

2. Ujian

- a. Mahasiswa peserta ujian yang namanya tidak tercantum dalam daftar peserta ujian tetapi membawa kartu ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian kecuali mendapat ijin dari pengawas ujian.
- b. Mahasiswa peserta ujian yang namanya tidak tercantum dalam daftar peserta ujian dan tidak membawa kartu ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian kecuali mendapat ijin tertulis dari Koordinator Pengawas.
- c. Mahasiswa peserta ujian yang berbuat curang akan diperingatkan dan apabila masih tetap berbuat curang akan dikeluarkan dari tempat ujian dan dinyatakan tidak lulus.

- d. Mahasiswa peserta ujian yang mencontek/ mencontoh/ membuka buku (catatan) pada ujian yang bersifat TUTUP BUKU (Close Book) dikeluarkan sanksi bertahap sebagai berikut :
- Diperingatkan dan diambil catatan dan kertas pekerjaannya untuk diganti kertas ujian baru.
 - Dikeluarkan dari ruangan dan dinyatakan tidak lulus.
- e. Mahasiswa peserta ujian yang tukar menukar alat tulis/ buku / catatan atau bekerjasama pada ujian yang bersifat BUKA BUKU (Open Book) ataupun TUTUP BUKU (Close Book) dikeluarkan sanksi bertahap sebagai berikut;
- Diperingatkan dan diambil catatan dan kertas pekerjaannya untuk diganti kertas ujian baru.
 - Dikeluarkan dari ruangan dan dinyatakan tidak lulus.
- f. Mahasiswa peserta ujian yang terbukti dibuatkan oleh orang lain, kedua belah pihak yang bersangkutan dikeluarkan dari ruang ujian dan dinyatakan tidak lulus. Mahasiswa yang melanggar tata tertib lainnya akan dikenakan sanksi sesuai pertimbangan pengawas.
- g. Peserta Ujian secara On Line (Daring) jika terindikasi memiliki jawaban identik dan tidak mampu membuktikan bahwa hasil ujiannya merupakan hasil sendiri maka akan diberikan sanksi.
3. Lain-lain
- a. Mahasiswa apabila terbukti melakukan pemalsuan dokumen/ surat persyaratan penunjang kegiatan akademis, maka akan dibekukan kegiatan perkuliahannya selama 1 semester dan membuat pernyataan diatas materai Rp. 10.000,00 disaksikan oleh kedua orangtua atau wali mahasiswa
- b. Apabila poin 3.a. diulangi dengan sadar dan sengaja maka yang bersangkutan akan ditindak berdasarkan surat pernyataan diatas materai yang telah dibuat.

BAB 5

SARANA DAN PRASARANA

Untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Unissula mempunyai sarana dan prasarana yang memadai yaitu

1. Ruang Kelas

Ruang kelas Program Studi Teknik Sipil berada pada lantai 3 gedung Fakultas Teknik. Ruang kelas ini dipergunakan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar secara tatap muka. Setiap ruangan dilengkapi dengan AC, LCD, layar LCD, papan tulis, serta tempat duduk yang nyaman.

2. Ruang Seminar

Program studi teknik sipil memiliki satu ruangan seminar, ruangan ini dapat digunakan untuk kegiatan seminar, kuliah umum, kuliah tamu/ pakar yang diadakan di Program Studi Teknik Sipil Unissula. Ruang seminar ini juga dapat digunakan oleh mahasiswa untuk kegiatan/ event kemahasiswaan. Ruang seminar berada di lantai 2 Gedung Fakultas Teknik. Ruang Seminar sangat luas dan dilengkapi dengan kamar mandi, AC, LCD, layar LCD, dan kursi

3. Laboratorium

Program Teknik Sipil Unissula memiliki beberapa laboratorium yang difungsikan untuk kegiatan penelitian dosen maupun mahasiswa. Laboratorium yang dimiliki antara lain:

- a. Laboratorium Mekanika Tanah/ Geoteknik
- b. Laboratorium Teknologi Bahan Konstruksi
- c. Laboratorium Perkerasan Jalan
- d. Laboratorium Hidrolika
- e. Laboratorium Ilmu Ukur Tanah
- f. Laboratorium Manajemen Konstruksi
- g. Laboratorium Komputasi